PLAN DE INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS

PROYECTO

ORGANIZACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL ANTECEDENTES REGISTRALES

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	FECHA	FIRMA
REVISADO POR:		
APROBADO POR: Gerente General		

Contenido

1 INTRODUCCIÓN **4**
2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL **4**
3. OBJETIVOS **4**
3.1. OBJETIVO GENERAL **4**
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS **4**
5. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS **5**
6. PLAN DE GESTIÓN DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS – **5**
6.1. Hitos principales **5**
6.2. Matriz de registro de interesados **6**
MATRIZ DE REGISTRO INTERSADOS 7
6.3. Evaluación de los interesados **8**
EVALUACION DE LOS INTERESADOS **9**
6.4. INFORME DE VALORACION DE INTERESADOS **10**
6.5.1. Interesados a los cuales hay que mantener satisfechos durante el proyecto 10
6.5.2. Interesados a los cuales hay que mantener informados durante el proyecto 11
6.5.3. Interesados para monitorizar eventualmente durante el proyecto 11
7. Anexos **12**

1 INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión de los Interesados, incluye los procesos de identificar a las personas, grupos u organizaciones que puedan afectar, ser afectados o interesarse por el proyecto.

2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El equipo de trabajo del proyecto está estructurado de acuerdo con los organigramas que se presentan en el plan de gestión de recursos.

3. OBJETIVOS

Los objetivos generales y específicos del plan de gestión de los interesados, se presentan a continuación.

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Identificar a las personas, grupos u organizaciones que puedan afectar o ser afectados por el proyecto.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar a los interesados del proyecto, así como de
- Analizar y documentar la información relevante relativa al intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto de cada interesado
- Desarrollar enfoques para involucrar a los interesados del proyecto, con base en las necesidades, expectativas, intereses y el posible impacto en el proyecto.
- Comunicar y trabajar con los interesados, para satisfacer sus necesidades y expectativas, abordar los incidentes y fomentar el compromiso y el involucramiento adecuados de los interesados.
- Monitorear las relaciones de los interesados del proyecto y adaptar las estrategias para involucrar a los interesados a través de la modificación de las estrategias y los planes de involucramiento.

5. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

CSA: Compañía de Servicios Archivísticos
GDC: Gobierno De Colombia.
SNR: Superintendencia de Notariado y Registro.
ECM: Gestor de Contenido Empresarial.
AGN: Archivo General de la Nación.
TRD: Tablas de Retención Documental.
TVD: Tablas de Valoración.
XMP: Extensible Metadata Platform o Plataforma Extensible de Metadatos.
PMP: Project Management Professional.
ORIP: Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.

6. PLAN DE GESTIÓN DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS –

6.1. Hitos principales

COMPAÑIA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S., estimado un porcentaje de cumplimiento de este plan de gestión de los interesados, el avance expresado en tiempo de duración del contrato de cinco meses y a corte del mes de septiembre de 2022.

NOMBRE DEL PROYECTO
Proyecto los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización, traslado y disposición final de archivos misionales de las OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del presente estudio divido en agrupaciones (agrupación 2).
INTERESADO CLAVE
Identificar a los interesados del proyecto, así como de analizar y documentar información relevante relativa a sus intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto. Desarrollar enfoques para involucrar a los interesados del proyecto, con base en las necesidades, expectativas, intereses y el posible impacto en el proyecto.
INVOLUCRAMIENTO EN EL PROYECTO

Comunicar y trabajar con los interesados, para satisfacer sus necesidades y expectativas, abordar los incidentes y fomentar el compromiso y el involucramiento adecuados de los interesados.
SEGUIMIENTO DE LOS INTERESADOS
Monitorear las relaciones de los interesados del proyecto y adaptar las estrategias para involucrar a los interesados a través de la modificación de las estrategias y los planes de involucramiento.

6.2. Matriz de registro de interesados

Los interesados dentro del proyecto serán identificados en la Tabla 1, por medio de la "MATRIZ DE REGISTRO DE INTERESADOS".

MATRIZ DE REGISTRO INTERSADOS

FECHA		RESPONSABLE					
ID	**INTERESADO**	**NOMBRES**	**TELÉFONO**	**E-MAIL**	**EXPECTATIVAS PRINCIPALES**	**NIVEL DE APOYO ACTUAL**	**NIVEL DE APOYO DESEADO**

6.3. Evaluación de los interesados

Periódicamente se deben evaluar los interesados diligenciando la tabla 2, de la siguiente manera:

a. Se determina el tipo de COMPROMISO del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

b. Se determina el tipo de PODER del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

c. Se determina el tipo de INTERES del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

d. Se determina el tipo de INFLUENCIA del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

e. Se determina el tipo de IMPACTO del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

EVALUACION DE LOS INTERESADOS

ID	INTERESADO	COMPROMISO (1-5)	PODER (1-5)	INTERÉS (1-5)	INFLUENCIA (1-5)	IMPACTO (1-5)	TOTAL

Tabla 2: MATRIZ DE REGISTRO DE INTERESADOS

En la columna total se suma la evaluación de las 5 variables analizadas y se determina la estrategia a seguir de la siguiente manera:

INVOLUCRAR: Si la suma es mayor a 20
COMUNICAR: Si la suma es mayor o igual a 15 y menor de 20
INFORMAR: Si la suma es mayor o igual a 10 y menor de 15
OBSERVAR: Si la suma es menor a 10

Nota: En el siguiente numeral se detalla la estrategia de gestión y relacionamiento con los interesados según el resultado de la evaluación.

Se presenta un informe periódico en la reunión de seguimiento, donde se relacionan los interesados de mayor evaluación a la menor marcando con un color diferente los interesados que cambiaron de evaluación.

En la reunión de seguimiento se analiza la necesidad de cambiar los interesados (Necesidad de incluir o excluir), El tipo de relacionamiento particular (Necesidad de cambiar el relacionamiento) y la necesidad de crear nuevas estrategias de gestión y relacionamiento.

El informe se presenta en el siguiente formato:

6.4. INFORME DE VALORACION DE INTERESADOS

SEC	INTERESADO	EVALUACION	ESTRATEGIA

Tabla 3: INFORME DE VALORACION DE INTERESADOS

6.5. Estrategias de gestión y relacionamiento con los interesados

Interesados que consideramos de papel clave en el proyecto

La esencia es involucrar. Se gestionan de cerca y la intención es lograr su Colaboración permanente; Se trata de fomentar una comunicación directa y colaboración estrecha en el proyecto. Se les presenta permanentemente informes de avance, casos atípicos encontrados, evolución de cronogramas, ideas nuevas para el diseño y ejecución de líneas de acción, entre otros. Y se realiza mediante:

- Reuniones presenciales periódicas, donde se informan logros y dificultades durante el desarrollo de las actividades dejando una memoria escrita de las intervenciones realizadas.
- Reuniones de toma de decisiones cada vez que se presente un evento.
- Pedir conceptos para las decisiones de misión crítica dentro del proyecto.
- Convocar a procesos de creación de consenso.

6.5.1. Interesados a los cuales hay que mantener satisfechos durante el proyecto

La esencia es comunicar. Se realiza a través de la elaboración de informes de gestión y ejecución donde se involucre la medición de los procesos y avances realizados. En caso de haber una eventualidad que no se pueda gestionarse por los canales de comunicación ordinarios, se programan reuniones de contingencia. Y se realiza mediante:

- Reporte ejecutivo mensual detallado del estado de avance del proyecto y del presupuesto ejecutado.
- Informe de avance periódico del proyecto.

6.5.2. Interesados a los cuales hay que mantener informados durante el proyecto

La esencia es satisfacer. Se realiza una comunicación ágil, directa y permanente a través de reuniones de avance, donde se presentan informes de gestión, cumplimiento de metas, tiempo de respuesta a los requerimientos y reportes del estado sobre de cumplimiento de los cronogramas y entregables. Y se realiza mediante:

- Reporte ejecutivo mensual del estado de avance del proyecto.
- Boletines y folletos que indican el avance del proyecto.

6.5.3. Interesados para monitorizar eventualmente durante el proyecto

La esencia es observar. Se crea una relación cordial y amistosa donde se fomente el concepto de equipo de trabajo, manteniéndolos informados a través de las capacitaciones clasificadas en dos etapas: Sensibilización e implementación.

- Reuniones informativas de avance.
- Encuestas de opinión frente al proyecto.

Actividades que garantizan confianza a los interesados de forma general:

- Cumplimiento de requerimientos legales y divulgación a través de los informes de avance.
- Tomas de decisiones de misión crítica involucrando a los interesados más sensibles.
- Divulgación de las actividades de seguimiento y mejora continua para todos los interesados.

- Verificación y convalidación de la información generada por los procesos del proyecto para determinar que es información fidedigna, precisa y completa.
- Dinámicas de participación. Dentro de los interesados se definen una serie de actividades que acompañan la capacitación y formación y que ayuden a desarrollar la sensibilidad necesaria para reforzar la confianza de los participantes.
- Gestión individualizada por actor. Dentro de los interesados se identifican las personas o grupos de personas con características personales especiales, y que puedan afectar directamente el proyecto y se definen políticas para tratamiento, asesoramiento, acompañamiento y/o formación especiales y personalizadas.
- Para la divulgación de las situaciones a los interesados, las estrategias de divulgación serían las siguientes:
  - Informes de gestión, donde se registra el avance del proyecto: aciertos, debilidades, novedades como cualquier retraso en la ejecución del cronograma, así como las modificaciones en alguna de las matrices o procesos ejecutados a la fecha.
  - Capacitaciones sobre la relación de la empresa con los proyectos y/o clientes (trayectoria): proceso en general, tarifas de las bonificaciones, horas extras; proyecciones a mediano plazo y casos atípicos.
  - Reuniones operativas con los diferentes directores, donde se comparten estrategias de acción.
  - Reuniones administrativas para potencializar y fortalecer espacios de cooperación.

7. Anexos